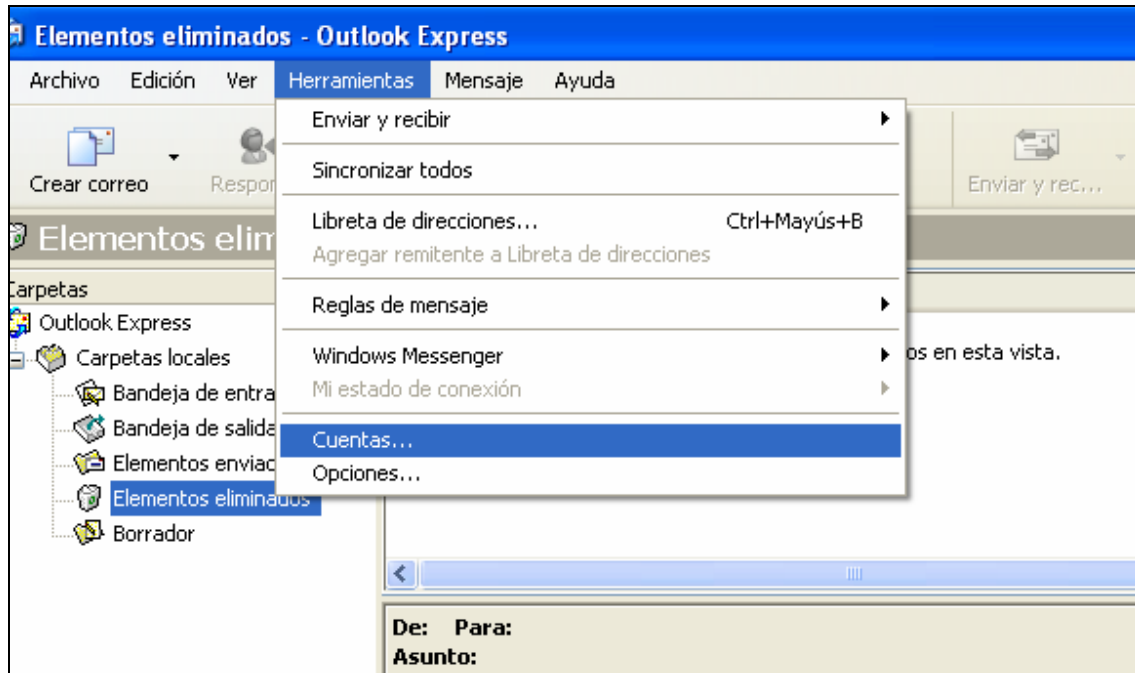
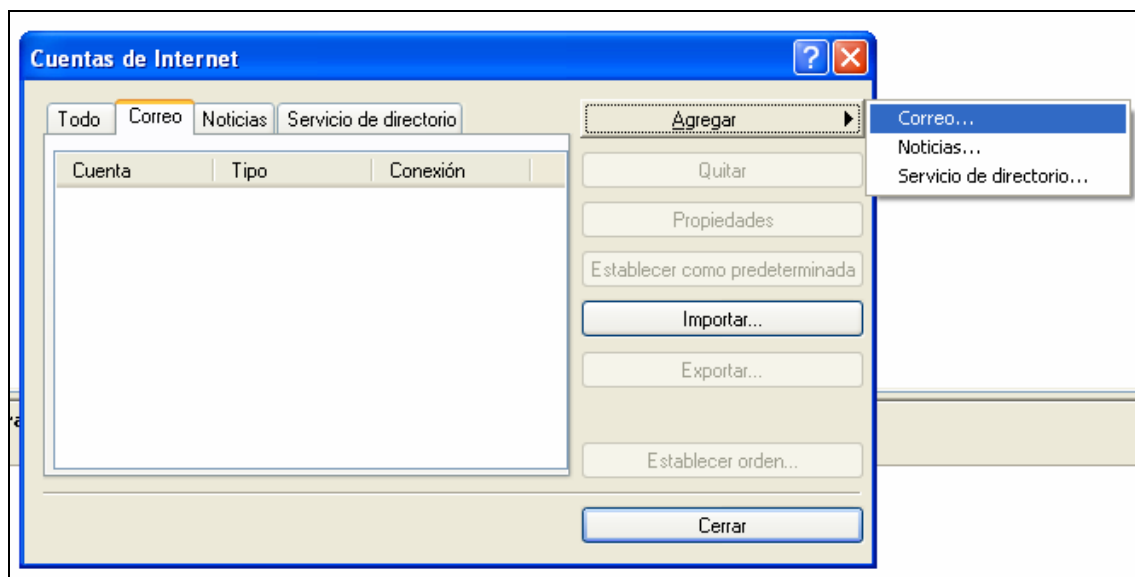


Los pasos a seguir para configurar una cuenta de correo en Outlook Express son los siguientes:

1. Ejecutar el programa.
2. Ir al Menú **Herramientas** y elegir **Cuentas...**

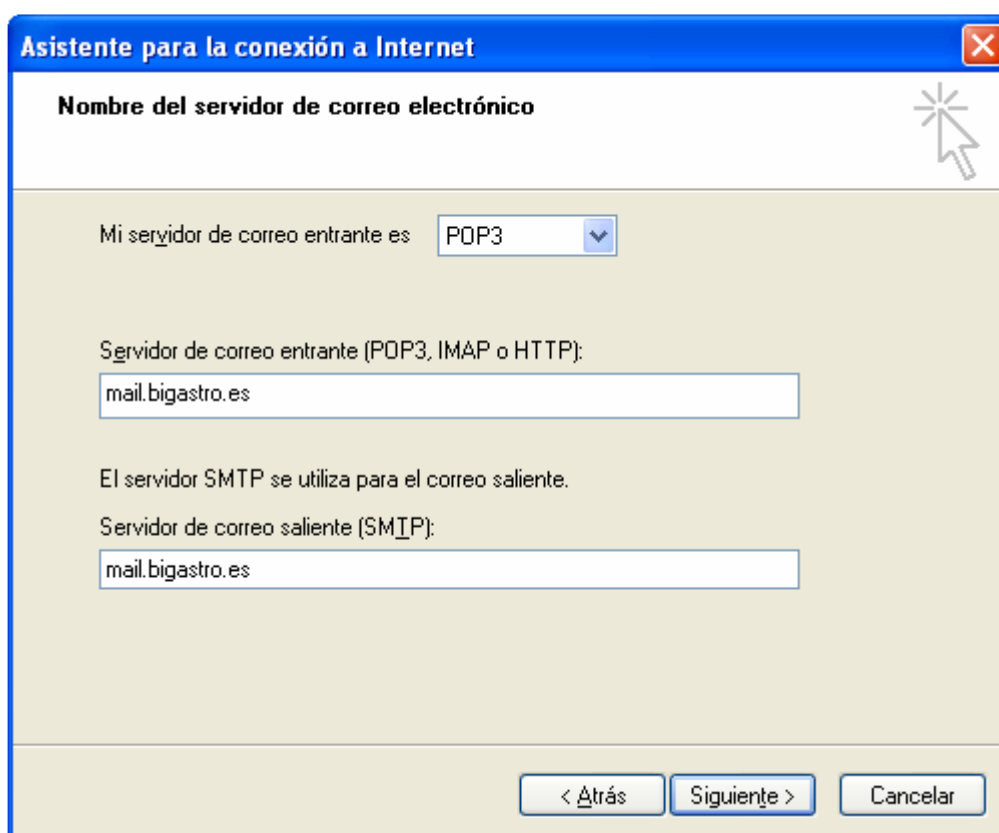


3. En la pestaña correo seleccionamos la opción **Agregar → Correo**



4. Completamos el nombre de la cuenta. Este será el que aparecerá en los correos que se envíen, como remitente. Pulsamos el botón **Siguiente**.
5. En esta ventana se pone tu nueva dirección de correo electrónico con @bigastro.es. Pulsamos en **Siguiente**.
6. En la siguiente ventana completamos los datos de los servidores de correo:

Mi servidor de correo entrante es: POP3  
Servidor de correo entrante: mail.bigastro.es  
Servidor de correo saliente: mail.bigastro.es



Asistente para la conexión a Internet

Nombre del servidor de correo electrónico

Mi servidor de correo entrante es

Servidor de correo entrante (POP3, IMAP o HTTP):

El servidor SMTP se utiliza para el correo saliente.

Servidor de correo saliente (SMTP):

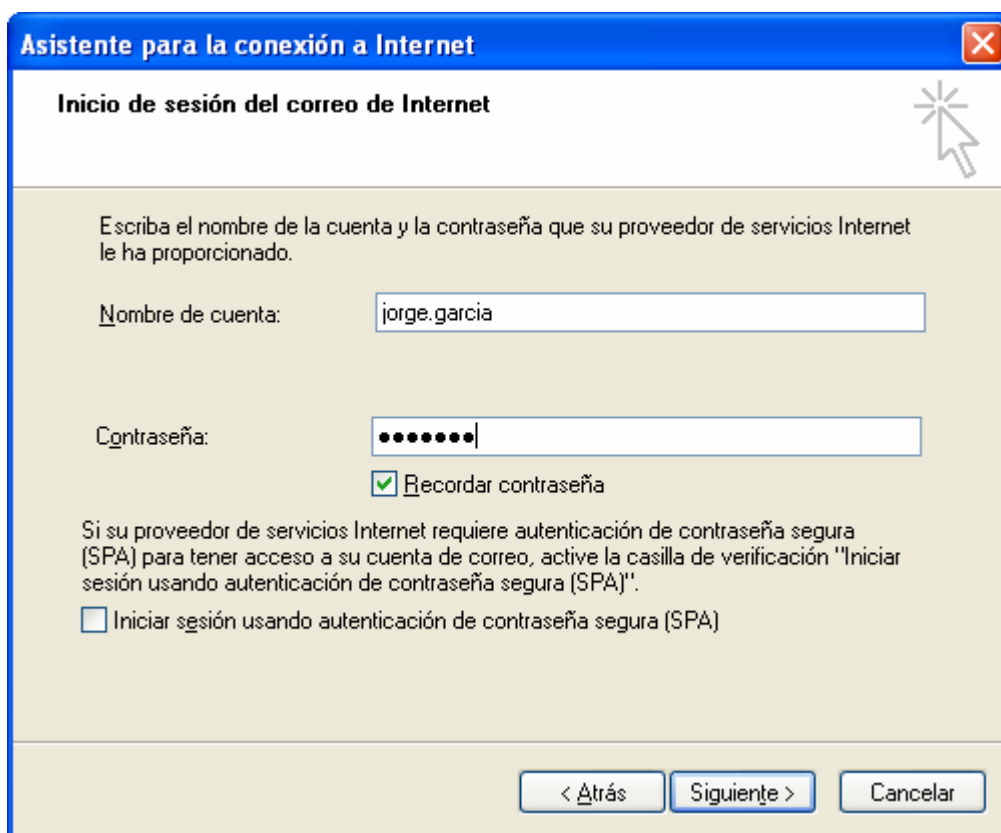
< Atrás   Siguiente >   Cancelar

Pulsamos en **Siguiente**.

7. En la siguiente ventana completamos los datos de tu cuenta de correo:

**Nombre de la cuenta:** Tu usuario sin el @bigastro.es  
Por ejemplo, si tu correo es jorge.garcia@bigastro.es en la casilla ponemos jorge.garcia

**Contraseña:** Tu contraseña



Asistente para la conexión a Internet

Inicio de sesión del correo de Internet

Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado.

Nombre de cuenta:

Contraseña:

Recordar contraseña

Si su proveedor de servicios Internet requiere autenticación de contraseña segura (SPA) para tener acceso a su cuenta de correo, active la casilla de verificación "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)".

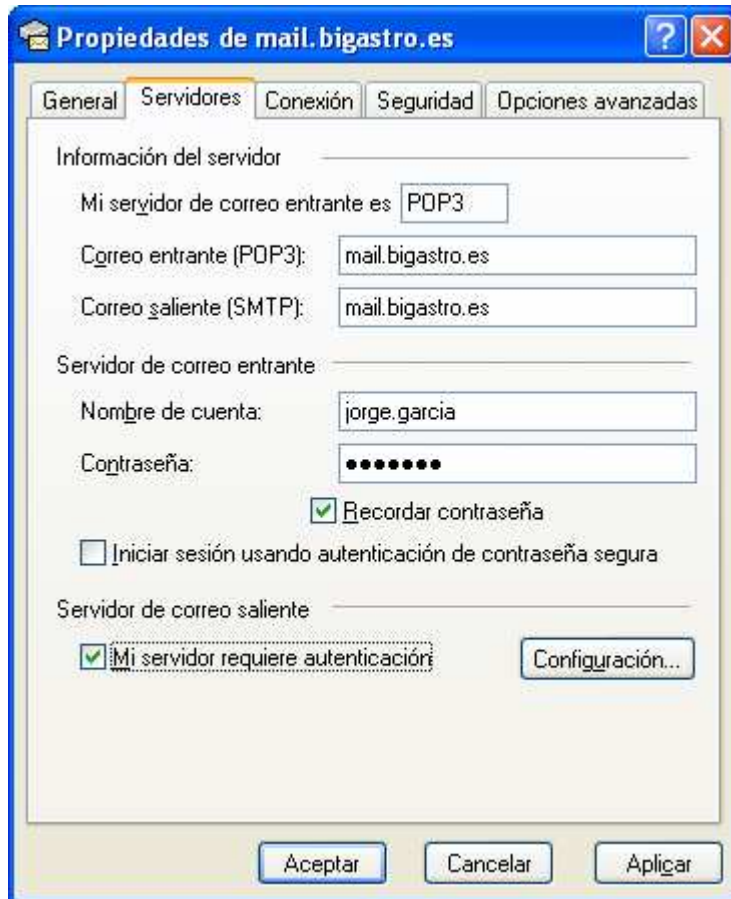
Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)

< Atrás    Siguiente >    Cancelar

Pulsamos en **Siguiente** y posteriormente en **Finalizar**.

8. A continuación en la ventana de cuentas de correo pulsamos sobre **Propiedades**. Y elegimos la pestaña **Servidores**.

Marcamos la casilla **Mi servidor requiere autenticación**.



Pulsamos sobre el botón **Aceptar**. Y a continuación en el botón **Cerrar**.

Y... a disfrutar de tu nuevo correo **@bigastro.es**